



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéniennes et ouest-africaines »

Secrétariat Exécutif

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Les candidatures féminines et celles des ressortissants des Etats membres sous représentés ou non représentés au sein des effectifs du CILSS sont vivement encouragées

RECRUTEMENT D'UN EXPERT / UNE EXPERTE EN COMMUNICATION

Pour le Projet Régional d'Appui au Développement de l'Économie Pastorale en Afrique de l'Ouest et au Sahel (PRADEP-AOS)

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Union Européenne et le CILSS ont signé la convention du financement du Programme Régional d'Appui au Développement de l'Économie Pastorale en Afrique de l'Ouest et au Sahel (PRADEP-AOS). Il répond aux priorités du Programme Indicatif Pluriannuel 2021-2027 de l'UE, en particulier la transition écologique, la résilience et le développement de systèmes agroalimentaires durables. Le PRADEP, d'une durée de 60 mois et doté d'un budget de 60 millions d'euros, couvre 13 pays d'Afrique de l'Ouest et du Sahel (Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, Ghana, Guinée, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sénégal, Tchad, Togo) et mobilise plusieurs partenaires techniques (GIZ, ENABEL, AGRHYMET CCR-AOS, CEDEAO, etc.). PRADEP-AOS, vise à bâtir une véritable économie pastorale durable et sociale dans les zones transfrontalières partagées des pays sahéniens et côtiers de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel.

L'objectif général du PRADEP-AOS est d'améliorer et valoriser la contribution du secteur de l'élevage à la transformation des systèmes alimentaires durables et à une croissance verte inclusive et résiliente des économies des pays de la région Afrique de l'Ouest et du Sahel.

Son objectif spécifique est de renforcer la résilience de l'économie des ménages pastoraux et agropastoraux.

La mise en œuvre du PRADEP-AOS est confiée à des opérateurs dans les trois couloirs de l'Est, du Centre et de l'Ouest, la composante technique au Centre AGRHYMET-Centre Climatique Régional-AOS et l'Assistance technique basée à la CEDEAO. Dans la structure organisationnelle du Programme, le CILSS à travers son Secrétariat Exécutif a le rôle de la Coordination globale du Programme pour assurer la cohérence de sa mise en œuvre et l'atteinte des objectifs qui lui ont été assignés en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs impliqués.

La Coordination globale assurée par le CILSS, vise à garantir l'unicité du PRADEP-AOS à travers une harmonisation des interventions et de capitaliser les leçons tirées de l'exécution du projet et les valoriser au niveau régional.

Dans ce contexte impliquant de multiples acteurs, pays et composantes, la communication est un levier stratégique pour :

- assurer la visibilité du programme et du bailleur ;
- renforcer la cohérence régionale (« One PRADEP / One CILSS ») ;
- valoriser les résultats, impacts et bonnes pratiques ;
- soutenir le plaidoyer politique et institutionnel ;
- soutenir la capitalisation des résultats obtenus du programme, leur diffusion et leur mise à l'échelle ;
- favoriser l'appropriation par les États membres et les communautés.

Dans ce cadre, le CILSS recrute un(e) expert(e) en communication pour le PRADEP-AOS qui sera membre de l'Unité Régionale de Coordination du Projet (URCP).

Titre du poste	: Expert / Experte en communication du PRADEP
Lieu d'affectation	: Centre Régional AGRHYMET CCR-AOS sis à Niamey au Niger avec des déplacements dans la zone d'intervention du projet.
Durée du contrat	: Le contrat est d'une durée initiale de (02) ans renouvelables jusqu'à la fin du projet selon la performance avec une période probatoire d'une année.
Classification	: Le poste est classé en catégorie P3 de la grille salariale du CILSS
Type de recrutement	: Interétatique
Date de clôture	: 04 mai 2026

2. OBJECTIF GENERAL DU POSTE

Placé au sein de l'Unité d'Appui au Management Communication et Documentation (UAM-CID), plus particulièrement au sein de l'Unité Communication information et Documentation du Centre Régional AGRHYMET CCR-AOS, l'Expert en communication est chargé de concevoir, piloter et mettre en œuvre la stratégie de communication du PRADEP-AOS pour garantir sa visibilité, sa cohérence régionale et la valorisation de ses résultats et impacts.

Les Objectifs spécifiques ci-après sont assignés au poste :

- Élaborer et opérationnaliser une stratégie de communication intégrée du PRADEP-AOS ;
- Assurer la visibilité du financement de l'Union européenne ;
- Renforcer la communication interne et externe entre les composantes et partenaires ;

- Capitaliser et diffuser les résultats, innovations et bonnes pratiques ;
- Soutenir le plaidoyer régional en faveur de l'économie pastorale.
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie globale de communication du système CILSS « One CILSS »

3. MISSIONS ET RESPONSABILITES

En collaboration avec l'UAM/CID du CILSS et sous l'autorité directe du Coordonnateur du Programme, l'Expert(e) en Communication aura pour missions :

En matière d'élaboration et de pilotage stratégique de la communication

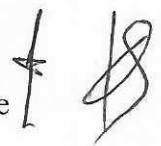
- Piloter la stratégie et la mise en œuvre globale de la communication pour l'ensemble du PRADEP-AOS ;
- Réaliser un diagnostic communicationnel initial (cartographie des acteurs, analyse des besoins, audit des dispositifs existants) ;
- Élaborer une stratégie de communication globale, intégrant la communication institutionnelle, la communication opérationnelle (terrain), digitale et de crise ;
- Décliner la stratégie en plan d'action pluriannuel et plans annuels détaillés (activités, budget, calendrier, indicateurs) ;
- Intégrer les approches « One PRADEP / One CILSS » afin de garantir l'unicité du programme malgré la diversité de ses composantes ;
- Veiller à la cohérence avec la stratégie globale du CILSS, les politiques de visibilité de l'Union européenne, les stratégies des partenaires (CEDEAO, UEMOA, etc.).

en matière de visibilité, image et « branding » du programme

- Concevoir et déployer une identité visuelle forte et harmonisée pour PRADEP-AOS ;
- Élaborer une charte graphique et éditoriale du programme en cohérence avec la charge graphique du CILSS ;
- Produire et superviser la production de supports de communication : brochures institutionnelles, fiches projets, kakémonos, roll-ups, stands, vidéos institutionnelles et documentaires ;
- Garantir la conformité aux exigences de visibilité de l'Union européenne (logos, mentions, guidelines) ;
- Développer une stratégie de storytelling mettant en valeur les bénéficiaires (pasteurs, agropasteurs), les impacts socio-économiques, les transformations territoriales.

En matière de communication digitale et médiatique

- Concevoir et gérer l'écosystème digital du PRADEP-AOS : portail Web dédié, réseaux sociaux (Twitter/X, Facebook, LinkedIn, YouTube) ;
- Produire des contenus réguliers : articles web, post réseaux sociaux, newsletters, contenus multimédias (vidéos courtes, infographies, capsules terrain) ;

- 
- Développer des campagnes digitales thématiques (transhumance, résilience, chaînes de valeur, etc.) ;
 - Assurer les relations presse : rédaction de communiqués, organisation de conférences de presse, mobilisation des médias régionaux et internationaux, animation des stands lors des salons, foire, etc.

En matière de capitalisation, knowledge management et production de contenus stratégiques

- Mettre en place un dispositif structuré de capitalisation : collecte des expériences terrain, documentation des innovations, identification des bonnes pratiques ;
- Produire des contenus à forte valeur ajoutée : success stories, études de cas, notes de capitalisation, policy briefs ;
- Contribuer à la valorisation scientifique et technique des résultats (en lien avec AGRHYMET CCR-AOS) ;
- Appuyer la diffusion des connaissances à l'échelle régionale et internationale ;
- Valoriser les résultats atteints du projet lors de l'atelier de clôture du projet.
- Contribuer à l'animation des plateformes numériques sur le pastoralisme (bibliothèque numérique, le SRIP, etc.).

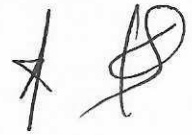
En matière d'appui au plaidoyer et à l'influence régionale

- Définir la mission et élaborer des messages stratégiques de plaidoyer en faveur de l'économie pastorale ;
- Valoriser les résultats du programme dans les cadres régionaux (ECOWAP, Grande Muraille Verte, ODD) ;
- Appuyer l'organisation d'événements majeurs : forums régionaux et internationaux, ateliers de haut niveau, Tables rondes de bailleurs.

En matière de coordination et d'animation du réseau communication

- Mettre en place un réseau structuré de points focaux communication au niveau des pays, des composantes, des partenaires (GIZ, ENABEL, CEDEAO, etc.) ;
- Développer des outils collaboratifs (kits de communication, templates, guides) ;
- Organiser des réunions périodiques de coordination ;
- Assurer le renforcement des capacités : formations, coaching, accompagnement technique ;
- Garantir l'harmonisation des messages et des outils à l'échelle régionale.
- Mettre en place des outils de suivi : mesure d'audience (analytics) web et réseaux sociaux, suivi médiatique, mesure de visibilité ;
- Produire des rapports, bulletins périodiques : mensuels, trimestriels, annuels ;

En matière de suivi-évaluation et performance de la communication



- Évaluer l'impact des actions de communication sur la visibilité, l'influence, l'appropriation par les acteurs ;
- Ajuster la stratégie en fonction des résultats et du contexte.

4. PROFIL, QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Qualifications

Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur d'au moins BAC+ 5 ou Doctorat dans le domaine de la communication institutionnelle, communication pour le développement, ou tout autre domaine connexe équivalent.

Expériences professionnelles et compétences

Justifier d'au moins 10 années d'expérience professionnelle générale, dont :

- au moins 8 ans d'expérience spécifique en communication ;
- au moins 5 années d'expérience dans des domaines similaires liés à la communication dans le domaine du développement rural, à la capitalisation et bonne connaissance des thématiques de l'élevage, du pastoralisme, de la gestion des ressources naturelles et de la sécurité alimentaire.
- au moins 2 ans d'expérience de collaboration avec des organisations intergouvernementales (CILSS, CEDEAO, UEMOA).
- Au moins 6 ans d'expérience en communication de projets/programmes de développement ;
- Bonne connaissance des Organisations professionnelles régionales (APESS, ROPPA, RBM, etc.) ;
- Expérience avérée dans des programmes régionaux multi-pays ;
- Expérience avec des bailleurs internationaux (UE, BM, BAD, BID, etc.) fortement souhaitée ;
- Expérience en communication institutionnelle et stratégique ;
- Excellente capacité de rédaction, d'analyse, de conceptualisation, de synthèse et d'animation (français obligatoire, anglais fortement souhaité) ;
- Maîtrise des TIC, des outils de communication digitale, des médias en ligne, ainsi que des systèmes d'information ;
- Compétences en capitalisation et gestion des connaissances ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multi-acteurs ;
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment Word, Excel, PowerPoint ;
- Des outils de publication web, notamment les systèmes de gestion de contenu comme WordPress et Joomla ;
- Grande capacité d'écoute, d'analyse, d'animation et de travail en réseau.

- Excellentes compétences relationnelles, avec aptitude à travailler et mobiliser les équipes au niveau régional et dans les 13 pays d'intervention ;
- Aptitude à travailler sous pression, avec réactivité et esprit d'initiative ;
- Capacité à formuler des propositions d'aide à la décision ;
- Capacité à travailler dans les deux langues : français et anglais ;
- Forte capacité de mobilité dans la région CEDEAO/AES/CILSS ;
- Disponibilité immédiate souhaitée ;
- Sens élevé de l'éthique et de la diplomatie institutionnelle.

AD

5. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de candidature adressée au Secrétaire Exécutif du CILSS ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité : le (la) candidat(e) doit avoir la nationalité d'un Etat membre du CILSS ;
- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

6. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Les dossiers de candidature devront être envoyés par courrier électronique à l'adresse « recrutements@cilss.int » avec en objet « recrutement de l'Expert / Experte en communication du PRADEP AOS »
- Le présent avis de recrutement sera publié sur les sites du Secrétariat Exécutif du CILSS (www.cilss.int), du Centre Régional AGRHYMET : (<http://agrhydet.cilss.int>) et de l'Institut du Sahel : (<http://insah.cilss.int>).

Ouagadougou, le 07 avril 2026

Pour le Secrétaire Exécutif,
l'Adjoint



Dr Sylvain Nafiba OUEDRAOGO