



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



CENTRE REGIONAL AGRHYMET

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE

TITRE DU POSTE : Assistant(e) en Suivi Evaluation

- **Lieu d'affectation** : Centre Régional AGRHYMET – Niamey (Niger)
- **Durée du contrat** : 60 mois, incluant une période d'essai de trois mois.
- **Type de recrutement** : Interne : le poste est réservé aux candidats internes (CILSS)
- **Catégorie salariale** : P2 de la grille salariale en vigueur du CILSS
- **Date limite de dépôt de candidature** : 10 février 2026

I. Contexte et justification

Le Comité permanent inter-Etat de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été créé le 12 septembre 1973 à la suite des grandes sécheresses qui ont frappé le Sahel dans les années 70. Il regroupe de nos jours treize (13) Etats membres dont 8 Etats côtiers (Bénin, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée-Bissau, Mauritanie, Sénégal, Togo), 4 états enclavés (Burkina Faso, Mali, Niger et Tchad) et 1 Etat insulaire (Cap-Vert). C'est un établissement public inter-étatique doté de la personnalité juridique et de l'autonomie financière. Le mandat du CILSS est de « **s'investir dans la recherche de la sécurité alimentaire et dans la lutte contre les effets de la sécheresse et de la désertification pour un nouvel équilibre écologique au Sahel** ».

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante technique transversale du Programme régional d'appui au développement de l'économie pastorale en Afrique de l'Ouest et au Sahel (PRADEP-AOS), un contrat de subvention a été signé le 20 novembre 2025 entre la Commission de l'Union Européenne et le Centre Régional AGRHYMET.

La mise en œuvre de cette convention permettra d'améliorer et valoriser la contribution du secteur de l'élevage à la transformation des systèmes alimentaires durables et à une croissance verte inclusive et résiliente des économies des pays de la région Afrique de l'Ouest et du Sahel de façon spécifique, elle permettra de renforcer la résilience de l'économie des ménages pastoraux et agropastoraux

SECRETARIAT EXECUTIF : 03 BP 7049 Ouagadougou 03, Burkina Faso -Tél (+226) 25 49 96 00 - Courriel : administration.se@cilss.int - <https://www.cilss.int>

CENTRE AGRHYMET CCR-AOS : BP 11011 Niamey, Niger - Tél (+227) 20 31 53 16 / 20 31 54 36 - Courriel : administration.agrhyment@cilss.int - <https://agrhyment.cilss.int>

INSTITUT DU SAHEL : BP 1530 Bamako, Mali - Tél (+223) 20.22.21.48 / 20.22.30.43 / 20.22.47.06 - Courriel : administration.insah@cilss.int - <https://insah.cilss.int/>

Dans cette convention, il est prévu une contribution pour la prise en charge d'un assistant en Suivi/Evaluation. Celui-ci sera recruté par test interne parmi les agents déjà en service au CILSS et remplissant les conditions de qualification et d'expérience professionnelle.

II. DEPENDANCE HIERARCHIQUE ET FONCTION PRINCIPALE

Sous l'autorité du coordonnateur du projet PRADEP AOS et la supervision technique du chef de l'unité Suivi/Evaluation, l'Assistant aura pour fonction principale d'**assurer la mise en œuvre efficace du système de suivi et d'évaluation** au sein du projet, de veiller à ce que les activités du projet se déroulent conformément aux plans établis et aux indicateurs de performance définis et d'aider à la rédaction de rapports de suivi et d'évaluation, y compris les rapports périodiques à destination de l'Union Européenne et les autres parties prenantes.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de suivi et évaluation du projet ;
- Elaborer des grilles d'évaluation des activités du projet ;
- Préparer et consolider le plan d'actions annuel budgétisé et le bilan annuel ;
- Analyser les données sur les indicateurs et dégager les tendances ;
- Tenir correctement le tableau de bord des indicateurs du projet ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités trimestriels et annuels du projet ;
- Elaborer des rapports spécifiques et des notes de synthèse à la demande du Coordonnateur du projet ;
- Participer au sein de l'unité Suivi Evaluation aux évaluations internes du projet (mis parcours et finale) et assurer le suivi des décisions et recommandations issues de celles-ci ;
- Participer à l'organisation et à l'animation des ateliers de formation périodiques en Suivi évaluation ;
- Exécuter toute tâche à lui (elle) confiée par le coordonnateur et le Chef de l'Unité Suivi Evaluation.

IV. QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieure (BAC+5) dans des domaines tels que : gestion de projet, planification, agronomie, économie, économie du développement, etc. ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles globales dont au moins deux (2) années d'activité dans un projet, une unité de coordination de projet, un département technique abritant des projets et ayant participé à des activités de planification, de suivi et d'évaluation des projets/programmes et avoir au moins trois ans de service au sein du CILSS ;
- Une connaissance des logiciels de suivi évaluation (MS PROJECT, etc.) serait un atout ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction ;

- Avoir une bonne expérience dans les Institutions régionales serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français ou de l'Anglais, oral et écrit, pour bien communiquer.

V. Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature adressée au **Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET** ;
- Une lettre de motivation adressée au **Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET** ;
- Un **curriculum vitae** détaillé, actualisé, signé et certifié par le candidat ;
- Des copies certifiées conformes des diplômes et attestations de qualification ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services rendus.

Les dossiers de candidature doivent être transmis **au plus tard le 10 février 2026** par courrier électronique à : agrhyment.recruit@cilss.int et en copie à recrutements@cilss.int

Objet du courriel : « Assistant(e) en Suivi Evaluation »

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Niamey, **21 JAN 2026**



Le Directeur Général/pi

Dr Issoufou BAOUA