



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéliennes et ouest-africaines »



Centre Régional AGRHYMET CCR-AOS

Passation des Marchés de Fournitures

PROGRAMME DE RESILIENCE DU SYSTEME ALIMENTAIRE (FSRP)

DEMANDE DE COTATIONS N°003/DG-CRA/FSRP/U-PM /2025 du 14 octobre 20245 pour l'acquisition de technologies (informatiques) de travail collaboratif et de développement en trois (03) lots:

Lot 1 : acquisition d'un pare-feu Fortinet fortigate-400f et des équipements réseaux (switch et points d'accès);

Lot 2 : acquisition d'un Serveur de Virtualisation et de stockage local ;

Lot 3 : acquisition d'un Serveur CLIDATA

Financement : BANQUE MONDIALE (Don IDA 920) et Fonds Néerlandais TF0B8255

Octobre 2025



Demande de cotations : acquisition d'équipements informatiques

Table des Matières

Section I – Instructions aux fournisseurs

A. Introduction	3
1. Dispositions générales.....	3
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	3
2. Contenu du Dossier	3
C. Préparation des cotations.....	3
3. Langue de l'offre	3
4. Documents constitutifs de l'offre	3
5. Cotation	3
6. Monnaies de l'offre	4
7. Délai de validité des cotations.....	4
D. Dépôt des cotations	4
8. Cachetage et marquage des offres	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres	4
E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....	4
10. Ouverture des plis par l'Agence.....	4
12. Evaluation et Comparaison des offres.....	4
F. Attribution du marché.....	4
12. Attribution du marché	4
13. Notification de l'attribution du marché	4
14. Signature de la lettre de marché	4
15. Corruption et manœuvres frauduleuses.....	5

Section II – Lettre de Demande de Cotation..... 8

Section III – Modèles d'annexes.....	9
1. Lettre de Cotation	
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)	
3. Lettre de marché	
4. Description technique des fournitures (à remplir par le Client)	
5. Tableau comparatif des cotations (à remplir par le Client)	

Section I - Instructions aux Fournisseurs¹

L'objet de la Section I est de donner aux fournisseurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par le Client. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

- 1. Dispositions générales** 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

- 2. Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC)
 - (b) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ)
 - (c) Modèle de lettre de cotation
 - (d) Modèle de lettre de marché
 - (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des offres

- 3. Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays de l'Acheteur.
- 4. Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée
 - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
 - (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé
- 5. Cotation** 5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) ;
 - ou**
 - b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.
- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés dans la monnaie du pays de l'Acheteur.

7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres

8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

9. Date et heure limite de dépôt des offres

9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Agence

10.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.

10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. Évaluation et Comparaison des offres

12.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

F. Attribution du marché

12. Attribution du marché

12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il e aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.

13. Notification de l'attribution du marché

13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.

14. Signature de la lettre de marché

14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.

15. Corruption et manœuvres frauduleuses

15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
- (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire es avantages de cette dernière.
- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

16. Garantie de bonne exécution

16.1 Le Fournisseur retenu doit fournir une Garantie de Bonne Exécution de **5%** du montant du marché (**pour les lots 1 et 2**).

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Niamey, le

N/Réf. /DG-CRA/FSRP/U-PM

Objet: Acquisition de technologies (informatiques) de travail collaboratif et de développement en trois (03) lots

Procédure de demande de cotations

Monsieur le Gérant,

Dans le cadre de la mise en œuvre d'un de nos projets financés par la Banque Mondiale, il est prévu **l'acquisition de technologies (informatiques) de travail collaboratif et de développement en trois (03) lots:**

Lot 1 : acquisition d'un pare-feu Fortinet fortigate-400f et des équipements réseaux (switch et points d'accès); Lot 2 : acquisition d'un Serveur de Virtualisation et de stockage local ; Lot 3 : acquisition d'un Serveur CLIDATA

Par la présente, je vous invite à me transmettre votre meilleure offre technique et financière en renseignant le canevas joint. Vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif et estimatif que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer et nous faire retour au plus tard le à **10 heures 00 de Niamey (TU+1)** au secrétariat de la Direction Générale du Centre Régional AGRHYMET, sous enveloppe cachetée ou par voie électronique à administration.agrhymet@cilss.int avec copie à passationmarches.agrhymet@cilss.int avec la mention «**Acquisition de technologies (informatiques) de travail collaboratif et de développement**». L'ouverture publique des plis aura lieu le même jour à partir de **10 heures 30 mns de Niamey (TU+1)**.

NB: Les offres envoyées par voie électronique doivent être codées et un lien zoom ou un mail sera transmis à tous les soumissionnaires afin d'accéder aux différents codes. Toute offre électronique reçue non codée ou dont le mot de passe est introuvable sera rejetée.

Votre offre technique et financière devra être chiffrée en *Hors Taxes et en Hors Douane (HT/HD)*. La validité de votre offre sera au minimum de quarante-cinq (45) jours à partir de la réception de l'offre.

Le lieu de livraison de la commande suivant l'incoterm DDP est le Centre Régional AGRHYMET, 452 Boulevard de l'université UAM-Rive droite, BP:11011 Niamey (Niger), phone : +227 20 31 53 16, Email : administration.agrhymet@cilss.int, avec un délai d'exécution de **quatre (04) mois pour le lot 1 et deux (02) mois pour chacun des lots 2 et 3** pour compter de la date de démarrage convenue.

Veuillez agréer, Monsieur **le Gérant**, l'expression de mes meilleures salutations.

Le Directeur Général/pi

Dr Issoufou BAOUA

PJ : Dossier de Demande de Cotations

Demande de cotations : acquisition d'équipements

Section III – Modèles d'annexes

1. Lettre de Cotation (à renseigner par chaque soumissionnaire)

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *45 jours* à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

2. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lot 1 : Acquisition d'un pare-feu Fortinet fortigate-400f et des équipements réseaux (switch et points d'accès)

1. Spécifications techniques du Fortigate 400F

Le Fortigate-400F à acquérir doit avoir les spécifications techniques suivantes :

Spécifications techniques demandées		Spécifications techniques proposées par le fournisseur
Quantité	01	
Critère	Exigence Fortigate 400F	
Performances	Débit firewall : ≥ 40 Gbps • Débit VPN : ≥ 10 Gbps • Débit IPS : ≥ 5 Gbps	
Ports	16 x 1G/10G SFP+ • 2 x 40G QSFP+ (pour connectivité haute densité)	
Sécurité	Inspection SSL/TLS • Protection DDoS • Sandboxing • Filtrage Web/application	
Haute Disponibilité	Support du clustering (actif-passif ou actif-actif)	
Gestion	Compatible avec FortiManager/FortiAnalyzer • API REST/SNMP	
Licences	FortiGuard Bundles UTP plus SD-WAN incluses pour 3 ans	
Garantie	24 mois (matériel + support technique prioritaire)	

Spécifications techniques demandées		Spécifications techniques proposées par le fournisseur
Quantité	01	
Critère	Exigence Fortigate 400F	
Accessoires	• Fortinet console cable RJ-45 vers USB-série • Modules transceiver SFP / SFP+ (1 G / 10 G) • rails de montage (rack tray) • Cable d'alimentation	•

2. Spécifications techniques minimales pour les Switch et point d'accès

2.1. Spécifications techniques minimales pour les Switch

Spécifications techniques demandées		Spécifications techniques proposées par le fournisseur
Spécification C9200L-48P-4G-A		
Quantité: 7	C9200L-48P-4G-A - Cisco Switch Catalyst 9200 avec 2 modules SFP	
Liaisons descendantes totales 10/100/1000 ou ports cuivre PoE+	48 ports complets POE+	
Configuration de la liaison montante	4x liaisons montantes fixes 1G	
Alimentation CA principale par défaut	PWR-C5-1KWAC	
Ventilateurs	Redondant fixe	
Logiciel	Avantage réseau	
Dimensions du châssis	1,73 x 17,5 x 11,3 pouces	
	4,4 x 44,5 x 28,8 cm	
Lester	4,35 kg	
Réseaux virtuels	1	
Bande passante d'empilement	80 Gbit/s	

Nombre total d'adresses MAC	16 000	
Nombre total de routes IPv4 (ARP plus routes apprises)	11 000 (8 000 routes directes et 3 000 routes indirectes)	
Entrées de routage IPv4	3 000	
Entrées de routage IPv6	1 500	
Échelle de routage multicast	1 000	
Entrées d'échelle QoS	1 000	
Entrées d'échelle ACL	1 500	
Tampon de paquets par SKU	Mémoires tampons de 6 Mo pour les modèles Gigabit Ethernet à 24 ou 48 ports	
Entrées flexibles NetFlow (FNF)	16 000 flux sur les modèles Gigabit Ethernet 24 et 48 ports	
DRACHME	2 Go	
Éclair	4 GO	
ID VLAN	1024	
Nombre total d'interfaces virtuelles commutées (SVI)	512	
Cadres géants	9198 octets	
Bande passante sans fil par commutateur	N / A	
Capacité de commutation	104 Gbit/s	
Taux de transfert	154,76 Mpps	
Temps moyen entre pannes (heures)	347 760	
Garantie	Au moins 24 mois (matériel)	
Accessoires	• Câble console RJ-45 vers USB • Modules SFP / SFP+ • kits d'installation • Câbles d'alimentation	

2.2. Spécifications techniques minimales pour les points d'accès FortiAP

Spécifications techniques demandées		Spécifications techniques proposées par le fournisseur
Quantité: 20	Point d'accès Wi-Fi FortiAP-241K (FAP-241K-E) Indoor Wireless AP - (Wi-Fi-7 Tri-band 2.4/5/6GHz 2+2+2 2 streams 4 radios	
802.11:	Wi-Fi 7 (802.11ax and 802.11be)	
Dimensions largeur x	7.48 x 7.48 x 2.01 mm	

profondeur x hauteur :		
Alimentation électrique :	PoE++	
Antennes :	6 En interne	
Environs :	Intérieur	
Fréquence :	Tri-band (2.4 GHz, 5 GHz, 6 GHz)	
Poids :	2.4 lbs	
MIMO :	2x2 MU-MIMO	
Montage :	Couverture, Mur, Rail en T	
Nombre de ports 10GE RJ45 :	1	
Nombre de ports RJ45 GE :	1	
Radios :	Four-Radio (2.4GHz + 5GHz + 6GHz + Scan)	
Alimentation électrique :	Externe et PoE	
Vitesse de transmission max. Débit de données :	Up to 688 Mbps (2.4GHz) + 2.88 Gbps (5GHz) + 5.76 Gbps (6GHz)	
Garantie	Au moins 24 mois (matériel)	
Accessoires	• Kits de montage mural • 5 Adaptateurs secteur (AC Power Adapter)	•

Livraison et Installation du FortiGate et Forti AP

- Livraison : Matériel neuf sous emballage d'origine.
- Installation : Configuré par un certifié Fortinet (Fortinet Certified Professional ou plus avec preuve de certification requise- **recommandés**.).
- Tests : Validation des performances (débit, règles de filtrage, basculement HA avec le FortiGate 400F existant).
- Formation : Session pratique pour les administrateurs réseau du CRA (**transfert de compétences**).
- Documentation : Manuels techniques en français (PDF numérique + version imprimée).

Critères de Sélection du Fournisseur du Fortigate et Forti AP

- **Expérience** : Avoir déjà déployé des Fortigate et Forti AP au profit d'institutions similaires (références justificatives exigées ; fournir **au moins un marché similaire (page de garde et de signature du contrat et certificat/attestation de bonne exécution**).
- **Fournir la preuve qu'au moins** une personne de son équipe est certifiée Fortinet Certified Professional (FCP) (**recommandé**)

-
- **Certification** : Partenaire Fortinet Authorized ou supérieur **vérifiable chez fortinet (MAF)**.

Exigences de Fourniture des Switch

- Livraison sur site par le fournisseur
- Tests de fonctionnement et validation
- Les certifications du fournisseur auprès du fabricant
- Garantie constructeur et support technique officiel
- Conditions de garantie (minimum 24 mois) et service après-vente

Délai de livraison et d'installation

La livraison et l'installation doivent être effectives dans une durée de quatre (4) mois maximums

Lot 2 : Acquisition d'un Serveur de Virtualisation et de stockage local

Spécification demandée	Spécification proposée
Marque :	À préciser par le fournisseur
Référence du produit :	À préciser par le fournisseur
Modèle :	À préciser par le fournisseur
Type : Serveur de virtualisation Gen11	À préciser par le fournisseur
Compatibilité : VMware ESXi, Proxmox, Hyper-V	À préciser par le fournisseur
Format : Rack	À préciser par le fournisseur
Carte Mère : Biprocesseur Intel Xeon Scalable Gen 4 ou plus	À préciser par le fournisseur
Processeurs : 2 × CPU, chacun avec minimum 16 cœurs	À préciser par le fournisseur
Mémoire RAM : 512 Go DDR5, extensible	À préciser par le fournisseur
Système & VM: 2 × SSD 1,92 To, en RAID 1	À préciser par le fournisseur
Stockage données : au moins 46 To en disques SAS/SATA, en RAID 5	À préciser par le fournisseur
Contrôleur RAID : Avec cache 4 Go, compatible RAID 0, 1, 5, 6, 10 ou plus	À préciser par le fournisseur
Alimentation : Double alimentation redondante (Hot Plug) ou plus	À préciser par le fournisseur
Gestion infrastructure : HPE iLO standard avec provisionnement intelligent	À préciser par le fournisseur
Carte graphique dédiée : Minimum 4 Go, avec ports DisplayPort / HDMI ou plus	À préciser par le fournisseur
Carte réseau : 2 × ports réseau 10 GbE ou plus	À préciser par le fournisseur
Ports USB : 3 × USB 3.2 Gen1 ou plus	À préciser par le fournisseur
Port de gestion : 1 × iLO Service Port ou plus	À préciser par le fournisseur
Accessoires à Fournir	
Écran : 27 pouces, ports DisplayPort / HDMI ou plus	À préciser par le fournisseur
Clavier : azerty authentique français d'origine	À préciser par le fournisseur
Souris	À préciser par le fournisseur
Rails de montage (rails kits), Visserie standard, Écrous cage	
Câbles : Câble vidéo DisplayPort / HDMI, 3 câbles d'alimentation FR	À préciser par le fournisseur
Garantie	
1 an pour les pièces	À préciser par le fournisseur
1 an pour la main-d'œuvre	À préciser par le fournisseur
1 an d'assistance sur site	À préciser par le fournisseur
Documents à fournir obligatoirement par le soumissionnaire • Certificat d'origine du matériel • Fiche technique détaillée de matériels fournis • Détail des conditions de garantie et service après-vente	À fournir par le soumissionnaire

Délai de livraison 2 mois

Demande de cotations : acquisition d'équipements informatiques

Lot 3 : Acquisition d'un Serveur CLIDATA

Spécifications requises		Spécifications proposées par le fournisseur
Marque		(à préciser par le fournisseur)
Reference		(à préciser par le fournisseur)
Modèle		(à préciser par le fournisseur)
Quantité	01	
Plates-formes compatibles	Windows , Linux et VMware®	(à préciser par le fournisseur)
Châssis	Format Tour	(à préciser par le fournisseur)
Sécurité	• Prise en charge du démarrage sécurisé et du démarrage sécurisé UEFI. • Prise en charge du module de plateforme sécurisée (TPM) 2.0. • Fonction de verrouillage à clé sur la façade avant	(à préciser par le fournisseur)
Processeur :	Intel Xeon Silver Gen11 avec 30Mo de mémoire cache L3 ou plus	(à préciser par le fournisseur)
Mémoire:	Mémoire serveur 64 Go (2 x 32 Go) DDR5 SDRAM ou plus	(à préciser par le fournisseur)
blocs d'alimentation	2 blocs d'alimentations enfichables à chaud, tolérants aux pannes et redondants, de 1000W ou plus, chacune	(à préciser par le fournisseur)
Systèmes d'exploitation :	Windows Serveur 2022 standard avec licence permanente	(à préciser par le fournisseur)
Carte vidéo	Standard ou NVIDIA avec ports DisplayPort et VGA	(à préciser par le fournisseur)
Type d'interface du contrôleur	Serial ATA / SAS / NVMe ou plus	(à préciser par le fournisseur)
Disque système en RAID1	2x960GB SATA SSD enfichable à chaud ou plus	(à préciser par le fournisseur)
Contrôleur stockage	Protocole 6G SATA, 12G SAS, 16G NVMe ou plus	(à préciser par le fournisseur)
Gestionnaire de serveur	Intégré	(à préciser par le fournisseur)

Spécifications requises		Spécifications proposées par le fournisseur
Carte réseau	Au moins 2 ports 1GBase-T intégrée et 1 management port	(à préciser par le fournisseur)
Ports et connectivités	3 ports USB Type-A 1 management port / VGA Port ou plus	(à préciser par le fournisseur)
Accessoires	Écran : 27 pouces avec ports DisplayPort et VGA Clavier Azerty authentique français origine, souris, Câbles, DisplayPort ; VGA et d'alimentations	(à préciser par le fournisseur)
Garantie	1 an pour les pièces	(à préciser par le fournisseur)
	1 an pour la main-d'œuvre	(à préciser par le fournisseur)
	1 an d'assistance sur site	(à préciser par le fournisseur)
Documents à fournir obligatoirement par le soumissionnaire	Certificat d'origine du matériel Fiche technique détaillée de matériels fournis Détail des conditions de garantie et service après-vente	(à fournir par le soumissionnaire)

Délai de livraison 2 mois

3 - Bordereau Descriptif Quantitatif

(À remplir par le Fournisseur)

A. Bordereau des prix unitaires

N°	Désignation	Unité	Prix unitaire (HTVA) en lettre	Prix unitaire (HTVA) en chiffre
I	Lot 1 : acquisition d'un pare-feu Fortinet fortigate-400f et des équipements réseaux (switch et points d'accès)			
I.1	Fortigate 400F	01		
I.2	Switch et point d'accès	01		
I.3	Points d'accès FortiAP	01		
II	Lot 2 : Acquisition d'un Serveur de Virtualisation et de stockage local			
II.1	Serveur de Virtualisation et de stockage local	01		
III	Lot 3 : Acquisition d'un Serveur CLIDATA			
III.1	Serveur CLIDATA	01		

B. Devis estimatif

Lot 1 : acquisition d'un pare-feu Fortinet fortigate-400f et des équipements réseaux (switch et points d'accès)

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire en chiffre	Montant total HTVA
I.1	Fortigate 400F	01		
I.2	Switch et point d'accès	07		
I.3	Points d'accès FortiAP	20		
TOTAL GENERAL				

Arrêté la présente soumission à la somme de :

- (indiquer le montant en hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) en chiffres et en lettres)

Date :

Signature du soumissionnaire

Lot 2 : Acquisition d'un Serveur de Virtualisation et de stockage local

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire en chiffre	Montant total HTVA
II.1	Serveur de Virtualisation et de stockage local	01		
TOTAL GENERAL				

Arrêté la présente soumission à la somme de :

- (indiquer le montant en hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) en chiffres et en lettres)

Date :

Signature du soumissionnaire

Lot 3 : Acquisition d'un Serveur CLIDATA

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire en chiffre	Montant total HTVA
III.1	Serveur CLIDATA	01		
TOTAL GENERAL				

Arrêté la présente soumission à la somme de :

- (indiquer le montant en hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) en chiffres et en lettres)

Date :

Signature du soumissionnaire

4 - Lettre de marché

Aux termes de la consultation No _____ intervenue le _____ jour de _____ 20 _____ entre *[nom de l'Acheteur]* (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et *[nom et adresse complète du Fournisseur]* (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, *[brève description des fournitures et services]* et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à *[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises]* (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
 - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Description Quantitatif *[et le Calendrier de livraison si nécessaire]* et ;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : *[Inscrire les modalités de paiement retenues]*.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Fournisseur)

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Conformité de la cotation		Livraison		Prix Total TTC ou HT	Remarques
			oui	délai	Agence	Fournis.		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Membres de la Commission :

<u>Nom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Signature</u>
------------	-----------------	------------------