



## Centre Régional AGRHYMET

Niamey, le 21 FEV 2025

N/Réf. 100287 /DG-CRA/FSRP/U-PM/2025 Hy

**Objet: Acquisition de supports de communication en deux (02) lots**

### Procédure de demande de cotations

Mesdames/messieurs,

Dans le cadre de la mise en œuvre d'un de nos projets financés par la Banque Mondiale, il est prévu l'acquisition de supports de communication en deux (02) lots: lot 1 : acquisition d'un appareil photo et lot 2 : acquisition de smart phones.

Par la présente, je vous invite à me transmettre votre meilleure offre technique et financière en renseignant le canevas joint. Vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif et estimatif que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer et nous faire retour au plus tard le 03 MARS 2025 à 10 heures 00 de Niamey (TU+1) au secrétariat de la Direction Générale du Centre Régional AGRHYMET, sous enveloppe cachetée ou par voie électronique à [administration.agrhymet@cilss.int](mailto:administration.agrhymet@cilss.int) avec copie à [passationmarches.agrhymet@cilss.int](mailto:passationmarches.agrhymet@cilss.int) avec la mention «Acquisition supports de communication». L'ouverture publique des plis aura lieu le même jour à partir de 10 heures 10 mns de Niamey (TU+1).

**NB: Les offres envoyées par voie électronique doivent être codées et un lien zoom ou un mail sera transmis à tous les soumissionnaires afin d'accéder aux différents codes. Toute offre électronique reçue non codée ou dont le mot de passe est introuvable sera rejetée.**

Votre offre technique et financière devra être chiffrée en *Hors Taxes et en Hors Douane (HT/HD)*.  
La validité de votre offre sera au minimum de quarante-cinq (45) jours à partir de la réception de l'offre.

Le lieu de livraison de la commande suivant l'incoterm DDP est le Centre Régional AGRHYMET, 452 Boulevard de l'université UAM-Rive droite, BP:11011 Niamey (Niger), phone: +227 20 31 53 16, Email: [administration.agrhymet@cilss.int](mailto:administration.agrhymet@cilss.int), avec un délai d'exécution de trente (30) jours pour compter de l'ordre de service de commencer les prestations.

Veuillez agréer, Mesdames/messieurs, l'expression de mes meilleures salutations.

Le Directeur Général/pi

Dr Issoufou BAOUA

**A tous les fournisseurs intéressés**

**PJ**: Dossier de Demande de Cotations