



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéniennes et ouest-africaines »

## Centre Régional AGRHYMET

### AVIS A SELECTION DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRE POUR UN SERVICE TRAITEUR ET DE LA RESTAURATION

**Date:** 1er novembre 2023

**ASF N°:** 004/CRA/UPM/2023

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA) est une institution spécialisée du Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS : [www.cilss.int](http://www.cilss.int)) regroupant treize pays. C'est un établissement public inter-étatique (avec un statut international) doté de la personnalité juridique et de l'autonomie financière.

Dans le cadre de ses activités de passation des marchés publics en République du Niger, le Centre Régional AGRHYMET du CILSS invite les prestataires dans le domaine de service traiteur et de la restauration à manifester leur intérêt pour cet Avis à Sélection de Fournisseurs (ASF.)

Cet avis à consultation de fournisseurs porte sur la sélection d'une entreprise qui sera chargée de fournir des services traiteurs et de la restauration au Centre Régional AGRHYMET.

<b>Description</b>	Fournitures de consommables et de petites fournitures de bureau au profit du Centre Régional AGRHYMET du CILSS. Les tâches et responsabilités attendues sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposer au CRA les meilleurs services de qualité, hygiénique et à un bon prix ;</li> <li>➤ Accepter un Bon de Commande du CRA à l'émission de la facture proforma ;</li> <li>➤ Communiquer à temps au CRA à temps tout changement ; anticipation, retard ou annulation de la livraison ;</li> <li>➤ Faire adhérer le personnel et les consultants du CRA au programme de disponibilité en matière de livraison.</li> </ul>
<b>Date et heure limite de soumission</b>	Le dossier de candidature doit être soumis au plus tard le <b>1<sup>er</sup> décembre 2023 à 12h00</b> heure du Niger.  Passé ce délai, aucune candidature ne sera acceptée.
<b>Critères d'éligibilités</b>	Cet avis à consultation s'adresse à toutes les personnes morales exerçant dans

	le domaine spécifique de l'imprimerie, l'édition et la communication pour vu qu'elle soit en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et sociale.
<b>Contenu du dossier de candidature</b>	<p>La Manifestation d'intérêt à cet ASF doit contenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brève présentation de l'entreprise indiquant notamment ses compétences dans le domaine et ses réalisations, le nombre d'employés, le chiffre d'affaires moyen des cinq dernières années d'activités ;</li> <li>b) L'enregistrement de l'entreprise au Registre du Commerce du Niger ;</li> <li>c) Copie légalisée du numéro d'identification fiscale (NIF)</li> <li>d) La liste des matériels disponibles ;</li> <li>e) La gamme des principaux produits et prestations offerts ;</li> <li>f) Références et expériences générales du fournisseur y compris la liste des principaux clients servis avec contrats cadres/conventions cadres ou bons de commandes, attestation de satisfaction/bonne fin d'exécution, etc.</li> <li>g) Expériences et qualifications générales des dirigeants et cadres de la société (diplômes, formation et expérience professionnelle) ;</li> <li>h) Expériences et qualifications générales des employés / commerciaux ;</li> <li>i) La capacité financière du fournisseur ;</li> <li>j) La régularité fiscale datant de moins de trois (03) mois ;</li> <li>k) La régularité CINSS datant de moins de trois (03) mois ;</li> <li>l) Coordonnées : nom complet et adresse, pays, numéro de téléphone, adresse e-mail, site Web et personne de contact ;</li> <li>m) Attestation de salubrité datant de moins de six (06) mois</li> <li>n) Une Liste exhaustive des services accompagnés des prix correspondants en hors taxe.</li> <li>o) Toute autre information pertinente.</li> </ul>
	<p><b>Le manque ou la non-conformité de l'une quelconque des pièces citées ci-dessus entraînera le rejet de l'offre.</b></p>

Caractères obligatoires ou facultatifs des documents demandés :		
Documents	Obligatoire	Si applicable
<b>1) Documents CRA à remplir et à retourner</b>		
Formulaire renseignements soumissionnaire (Annexe A), rempli, signé et cacheté	X	
<b>2) Documents juridiques et fiscaux</b>		
Registre de commerce (RCCM)	X	
Numéro d'identification fiscal (NIF)	X	
Quitus fiscal de 2022 au moins. Si existant, le quitus fiscal du premier trimestre de 2023	X	
Attestation de non-faillite et de non-liquidation judiciaire datant de moins de trois (3) mois	X	
Attestation de mise à jour à la CNSS datant de moins de trois (3) mois	X	
<b>3) Expériences et capacité financière</b>		
Copie certifiée de l'exclusivité des droits/licences		X
Etats financiers audités et certifiés des 3 dernières années	X	
Le chiffre d'affaires moyen sur les 5 dernières années avec au moins 3 attestations de service rendu ou contrats/conventions cadres	X	
Organigramme et les CV détaillés du personnel de gestion et le personnel technique de l'Organisation	X	
Liste des installations et équipement (en possession)	X	
Le règlement intérieur de l'entreprise	X	
Attestation de salubrité datant de moins de six (06) mois	X	
Une Liste exhaustive des services accompagnés des prix correspondants en hors taxe.	X	
Les certificats qualité obtenus		X
La liste des associations dont l'entreprise fait partie		X
La politique environnementale de l'entreprise		X
<p>Fournir les copies certifiées de tous les documents demandés.</p> <p>Tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des candidatures sont à la charge des Fournisseurs, et le CRA ne pourra en aucun cas être responsable et redevable des frais encourus.</p>		
<b>Méthode de soumission</b>	<p>1. Les dossiers de candidatures doivent être soumis en mains propres dans une enveloppe fermée au secrétariat du Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET Sis 0425 Boulevard de l'Université Abdoul Moumouni – Rive Droite, Tél: 227 20 31 53 16 , BP : 11 011, Niamey (Niger), E-mail : <a href="mailto:administration.agrhymet@cilss.int">administration.agrhymet@cilss.int</a> ou par email à <a href="mailto:passationmarches.agrhymet@cilss.int">passationmarches.agrhymet@cilss.int</a></p> <p>2. Les Candidatures peuvent être soumises en original dans une enveloppe</p>	

	<p>portant la mention « Original » et en double dans une autre enveloppe portant la mention « Copie ». S'il y a des divergences entre l'original et la copie, l'original fera foi. Les deux enveloppes doivent être placées dans une enveloppe extérieure et fermée. L'enveloppe extérieure doit porter une étiquette de l'adresse de soumission, le numéro de référence, la mention « <i>ASF n°004 pour la fournitures de service traiteur et de la restauration au profit du Centre Régional AGRHYMET du CILSS</i> » et le nom du Fournisseur. Les Candidatures peuvent aussi être soumises par email à l'adresse de courriel ci-dessus avec la mention obligatoire à l'objet de l'e-mail.</p> <p>3. Les Candidatures doivent être présentées dans la langue française en utilisant l'Annexe A. Tous les renseignements demandés doivent être fournis.</p>
<b>Demande d'information</b>	<p>Les Fournisseurs qui désirent être informés davantage sur le contenu de ce document peuvent en notifier au Centre Régional AGRHYMET par écrit à l'adresse suivante : <a href="mailto:passationmarches.agrhymet@cilss.int">passationmarches.agrhymet@cilss.int</a> avec copie à <a href="mailto:administration.agrhymet@cilss.int">administration.agrhymet@cilss.int</a>.</p> <p>Le Centre Régional AGRHYMET répondra à toutes demandes de clarifications reçues au plus tard le <b>15 novembre 2023 à 16h00</b>.</p>
<b>Evaluation</b>	<p>Les Candidatures sont évaluées selon les critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Le respect des instructions de cet Avis à Consultation de Fournisseurs et la complétude des documents demandés ;</li> <li>b. La Capacité à répondre aux besoins du CRA ;</li> <li>c. Parcours et Expérience ;</li> <li>d. L'Expertise technique ;</li> <li>e. La Solidité financière ;</li> <li>f. La situation fiscale et les preuves de régularité auprès des autorités du pays.</li> </ol> <p>Seuls les Fournisseurs éligibles et qualifiés sur la base de ces critères sont invités à participer à cet avis.</p>
<b>Modification</b>	<p>Les Candidatures peuvent être modifiées ou retirées par écrit, avant la date limite fixée dans le présent ASF. Les Candidatures ne doivent pas être modifiées ou retirées après la date limite</p>
<b>Confidentialité</b>	<p>Toutes informations écrites ou verbales partagées avec les Fournisseurs dans le cadre du présent ASF doivent être traitées de façon strictement confidentielle. Le Fournisseur ne doit pas partager ou évoquer ces informations à quelque tierce partie que ce soit sans l'accord préalable écrit du CRA. Cette obligation subsiste après le processus de cet avis, sans tenir compte de la suite donnée à la soumission du Fournisseur</p>

Merci de noter :

- Aucun dossier de candidature ne sera ni partiellement ni totalement retourné, quel que soit l'issue du processus de sélection ;
- L'enregistrement du fournisseur du CRA les années précédentes ne donne pas droit à une inscription automatique à cette nouvelle base de données, les entreprises sont invitées à resoumettre un dossier ;
- Chaque dossier sera évalué par CRA et l'inclusion dans la nouvelle base de données dépendra des résultats de l'évaluation ;
- Cet ASF concerne toutes les régions du Niger, tous les fournisseurs évoluant dans ce domaine (cité plus haut) légalement enregistrés, sont invités à manifester leur intérêt ;
- En raison du grand volume de réponse, CRA ne sera pas en mesure de transmettre des accusés de réception pour les différentes soumissions ;
- La soumission d'un dossier d'enregistrement ne saurait garantir l'inscription automatique dans la base de données des fournisseurs du CRA. L'inclusion des entreprises dans la base de données des fournisseurs du CRA ne signifie pas que vous serez consulté dans toutes les sollicitations émises. Cela veut seulement dire que votre entreprise, une fois incluse dans la base de données, bénéficiera d'un traitement égal dans le processus de sélection des entreprises et ce conformément aux procédures de passation des marchés publics du CILSS ;
- Le CRA/CILSS ne travaille pas avec des entreprises qui ne respectent pas le droit du travail et les standards éthiques relatifs au travail des enfants ;

Le CRA se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute Manifestation d'intérêt, d'annuler le processus de sélection et rejeter toute Manifestation d'intérêt à tout moment sans, de ce fait, encourir de responsabilité vis-à-vis des Entreprises/Fournisseurs de services.

## ANNEXE A : RENSEIGNEMENTS SOUMISSIONNAIRE

Merci de compléter toutes les informations demandées et de joindre toutes les pièces justificatives certifiées par un auditeur qualifié.

### 1) TABLEAU 1 – INFORMATIONS GENERALES

Information demandées	Réponse de l'entreprise
Nom de l'Entreprise	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Courriel (email)	
Adresse des autres bureaux, le cas échéant	
Nom et Fonction de la personne-ressource	
Statut juridique ( <i>Fournir des copies certifiées conformes du NIF</i> )	
Copie du RCCM	
Numéro d'enregistrement à la TVA	
Lieu d'inscription	
Principal lieu des activités	

### 2) TABLEAU 2 – LA GAMME DE PRINCIPAUX PRODUITS ET PRESTATIONS OFFERTS

Produit/services	Contexte d'utilisation	Commentaires

### 3) TABLEAU 3 – EXPÉRIENCE SIMILAIRE DE L'ENTREPRISES AU COURS DES CINQ DERNIERS EXERCICES

	Expérience 1	Expérience 2	Expérience 3	Expérience 4	Expérience 5
Client					
Mois / Année de démarrage					
Mois / Année de livraison finale					
Description des biens et services					
Montant du contrat					

Remarques (**Fournir la preuve documentaire**) :

Veuillez inclure la copie des certificats d'achèvement, lettres de bonne fin /satisfaction/d'évaluation émises par vos clients antérieurs, y compris leurs coordonnées et approbation de les contacter.

#### 4) TABLEAU 4 – CONTRATS EN COURS

	Contrat 1	Contrat 2	Contrat ..	Contrat ..	Contrat ..
Client					
Description des Contrats					
Lieu					
Montant					
% d'achèvement (Fournir la preuve documentaire)					

#### 5) TABLEAU 5 – LISTE DU PERSONNEL PERMANENT

Nom	Fonction et Qualification	Nombre d'années d'expérience

Veuillez fournir un organigramme et les CV détaillés du personnel de gestion et le personnel technique de l'Organisation

#### 6) TABLEAU 6 – LISTE DES INSTALLATIONS ET EQUIPEMENT (EN POSSESSION)

Nom	Localisation	Nombre d'années de fonctionnement

#### 7) INFORMATION FINANCIERES

Etats financiers vérifiés ou Rapport Financier Annuel pour l'entreprise et ses filiales :

- a) Les états financiers pour les 3 dernières années, vérifiés et audités sont à joindre à votre dossier. (Le CRA traitera les informations de façon confidentielle)

Si les informations sont disponibles sur un site internet, merci de nous indiquer le lien :

\_\_\_\_\_

- b) Contact de la personne autorisée à parler des questions financières de l'entreprise :

Name et prénom

Email adresse

No de téléphone

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8) AUTRES INFORMATIONS

Outres ces informations requises, les Entreprises peuvent fournir des brochures et autres documents connexes.

Je, soussigné, atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et, en cas de modification, les détails seront fournis dès que possible :

\_\_\_\_\_  
Nom/ Signature/ Date

**☞ Le Centre Régional AGRHYMET du CILSS se réserve le droit de vérifier par tous les moyens l'authenticité des informations fournies par les soumissionnaires.**