



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL  
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



Centre Régional AGRHYMET

## Avis de Recrutement

*Les candidatures féminines sont vivement encouragées*

*Salon*

**TITRE DU POSTE :** Expert junior analyste en Cadre Harmonisé, Chargé de la Communication du Cadre Harmonisé

- **Lieu d'affectation :** Centre Régional AGRHYMET (CRA), Niamey, Niger
- **Durée du contrat :** Un (01) an
- **Type de recrutement :** Prestation
- **Date limite de candidature :** **15 juin 2023**

### I. Contexte et justification

#### 1. CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de la convention de collaboration CILSS-Secrétariat du FSIN, le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel, lance un avis de vacance de poste pour le recrutement d'un expert en Cadre Harmonisé.

Placé sous l'autorité du Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET et la supervision de l'expert en Cadre Harmonisé avec la collaboration du Chef de Département Information Recherche et du Coordonnateur du PRA/SAN. Il est responsable de l'élaboration, l'organisation, la structuration logique, l'archivage, la dissémination et la gestion des produits de communication générés par le Cadre Harmonisé dans le cadre de la mise en œuvre du projet FSRP/BM et autres. Il est

SECRETARIAT EXECUTIF : 03 BP 7049 Ouagadougou 03 BURKINA FASO. Tél. (226) 50 37 41 25/26/27/28/29 Fax : (226) 50 37 41 32 Email : [cilss@fasonet.bf](mailto:cilss@fasonet.bf)

Site Web : [www.cilssnet.org](http://www.cilssnet.org)

CENTRE REGIONAL AGRHYMET : BP 11011 Niamey, NIGER. Tél (227) 20 31 53 16 /20 31 54 36 Fax : (227)20 31 54 35 Email : [admin@agrhy.net](mailto:admin@agrhy.net)

Site Web : [www.agrhy.net](http://www.agrhy.net)

INSTITUT DU SAHEL : BP 1530 Bamako, MALI. Tél : (223) 222 21 48 / 223 02 37 Fax : (223) 222 23 37 / 222 59 80 Email : [dginsah@agrosoc.insah.ml](mailto:dginsah@agrosoc.insah.ml)

Site Web : [www.insah.org](http://www.insah.org)

sous la responsabilité technique et l'interlocuteur de l'Expert chargé du Cadre Harmonisé pour toutes les questions relatives à son domaine de compétence aussi bien technique et qu'administrative.

Il est basé à Niamey, rattaché au Département Information Recherche (DIR), et est responsable, de l'archivage électronique de toutes les métadonnées et les données de bases générées dans le cadre de la mise en œuvre du CH. Il doit gérer et maintenir fonctionnelle la plateforme interactive mise en place dans le cadre de la gestion, du partage et de la diffusion des informations sur les analyses de la situation alimentaire et nutritionnelle dans les pays du Sahel et de l'Afrique de l'Ouest. Il doit s'assurer que le système fonctionne normalement à temps réel ainsi que l'archivage et accessible aux utilisateurs dans les pays, dans la région et au niveau global en respectant les conditions et les modalités définies par le CILSS et ses partenaires. Il est lié au CILSS/CRA par un contrat de prestation dans le cadre du projet FSRP/BM. L'objectif de poste vise à organiser les métadonnées et les données de base utilisées lors des différents cycles d'analyses du CH réalisés dans l'espace CILSS-CEDEAO-UEMOA.

## **2. RESPONSABILITES**

Sous la supervision de l'expert en Cadre Harmonisé avec la collaboration du Chef de Département Information, le Prestataire sera chargé(e) des tâches suivantes :

- Appuyer l'organisation des cycles du CH
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication et de visibilité du CH
- Elaborer et diffuser les produits de communication du CH (snapshot, booklet, fiche de communication, brochures, plaquettes, etc.)
- Assurer la mise en forme infographique des documents et rapports du CH
- Faire la promotion des résultats du CH sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc.)
- Assurer la mise à jour de la plateforme de cartographie interactive du CH du CILSS en synergie avec celle du RPCA et IPC
- Assurer la couverture médiatique des événements du CH ;
- Participer à toutes les activités du Comité Technique régional du CH ;
- Contribuer à l'élaboration et l'exécution de la programmation annuelle de mise en œuvre des différentes activités du CH ;

- Contribuer à l'organisation pratique des réunions du Comité Technique du CH et des autres réunions avec les différents partenaires de mise en œuvre du CH ;
- Contribuer à l'animation des plateformes numériques et la mise à jour de sites du CILSS
- Exécuter toutes autres tâches en rapport avec l'atteinte des objectifs du Centre Régional AGRHYMEY en particulier et du CILSS en général;

## **2. PROFIL du Prestataire**

- La prestation sera confiée à une personne ressource ayant le profil suivant :
- Etre titulaire d'un diplôme en communication du niveau Bac + 4 ou tout autre diplôme considéré comme équivalent;... ;
- avoir une expérience démontrée en webmastering ;
- Avoir une connaissance des dispositifs de prévention et de gestion des crises alimentaires et nutritionnelle ;
- Avoir des connaissances sur les méthodologies d'analyse de la situation alimentaire et nutritionnelle et celle du CH serait un atout ;

## **3. COMPETENCES REQUISES**

- Avoir au moins 5 ans d'expériences justifiées à des postes permanents de gestion et d'administration des plateformes et site webs, l'expérience de travail au niveau régional serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des CMS notamment WordPress, Odoo, etc ;
- Avoir une connaissance sur l'élaboration des Dashboard avec le logiciel Tableau et la gestion de l'archivage sur Teams serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance pratique des logiciels infographiques (Photoshop In design, etc.) ;
- Avoir des bonnes capacités de rédaction des rapports techniques en français et/ou en anglais.
- Maîtrise courante de la langue française, celle de l'anglais serait un atout ;
- Avoir des aptitudes de travailler dans un environnement de travail sous pression et multiculturelle avec des fortes capacités de maîtrise de soi.

## II. Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra contenir les pièces suivantes :

- ✓ Une demande de candidature manuscrite adressée au Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET ;
- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET ;
- ✓ Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- ✓ Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- ✓ Une copie des certificats et attestations de travail ou de services ;

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le **15 juin 2023** par courriel à l'adresse : [agrhymet.recruit@cilss.int](mailto:agrhymet.recruit@cilss.int) avec copie à [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int) avec en objet « Expert junior analyste en Cadre Harmonisé, Chargé de la communication du Cadre Harmonisé ».

L'avis de vacances est disponible sur les sites du CILSS :

- Centre Régional AGRHYMET : <http://agrhymet.cilss.int>
- Institut du Sahel : <http://insah.cilss.int>.

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.**

Niamey, le 15 mai 2023

Le Directeur Général

Dr Mahalmoudou Hamadoun

